

Ce formulaire doit être rempli, soumis et approuvé 15 jours avant le voyage comme spécifié dans la politique de voyage du district.

Les étudiants doivent se conformer aux règles de voyage du district 2160, sous peine d'être renvoyés chez eux ! Les voyages sont un privilège et non un droit. Les voyages ne sont autorisés que s'ils sont organisés et supervisés par le Rotary, votre famille d'accueil ou votre école, équipe sportive ou groupe communautaire reconnu. Si vous demandez à voyager à l'extérieur du pays (autre que le Luxembourg), que ce soit pour une journée ou plus, vos parents naturels doivent également donner leur autorisation. Vous devez avoir le visa approprié pour vous permettre d'entrer et de revenir dans le pays que vous visitez. Vous devez voyager avec une preuve de votre assurance et les coordonnées de votre assureur en cas d'accident ou d'urgence.

Le responsable Youth Exchange de votre club belge doit être informé de TOUS les voyages avec nuitées et doit envoyer ce formulaire au secrétariat du 2160 (info@rye2160.org) Gene Caudron, 15 jours avant le départ du jeune

Demande de voyage

Nom de l'étudiant : _____ Numéro de Mobile de l'étudiant : _____

Adresse email : _____ Téléphone famille d'accueil : _____

Raison du voyage : _____

Adulte (+ de 25ans) responsable avec qui le jeune voyagera

Nom : _____ Numéro de Mobile : _____

Adresse email : _____ Rôle : _____

Qui d'autre voyage également : _____

Dates de départ : _____ Dates de retour : _____

Mode de transport : Voiture ____ Avion ____ autre _____

Plaque du véhicule : _____ Type de véhicule/couleur : _____

Pour le déplacement en avion : une copie de l'itinéraire tel que fourni par la compagnie d'aviation

Logement (où l'étudiant restera pendant son séjour – nom, adresse, téléphone

Nom : _____ Téléphone : _____

Adresse complète : _____

L'itinéraire complet du voyage doit être inclus pour le voyage initial et toute modification. Des pages séparées peuvent être utilisées.

Nom et date de chaque approbateur requis (nom, date, signature)

Famille d'accueil : _____ YEO _____

Travel approuver (district) _____ Distict Chair _____

Parents naturels : l'adresse électronique est acceptable mais doit être incluse dans la demande initiale et dans toute modification : _____

*Notre district a besoin de ces informations afin de pouvoir TOUJOURS localiser rapidement l'étudiant en cas d'urgence ou de situation imprévue.

Après être approuvé, ce formulaire et tous les documents requis doivent être téléchargés dans YEAH sous la rubrique documents de l'étudiant.